

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
HALİL NACİ MIHÇIOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dğajarı, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler "Hakk'ın"...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Dişün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERDOĞAN

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmeğdir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşüneyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gaybıyete mümessil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şöyle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

İli: ANKARA		İlçesi: Altındağ			
Adres: Yıldıztepe mahallesi. 233/1. Sok. No:1		Coğrafi Konum (link):		39°59'02.0''N32°54'	
Telefon: 0312 3384890		Faks Numarası:		0 312 3384890	
e-Posta Adresi: h.n.mihcioglu@gmail.com		Web Sayfası Adresi:		halilnacimihcioglu.meb.k12.tr	
Okul Kodu: 976713		Öğretim Şekli:		Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1986		Toplam Çalışan Sayısı:		34	
Öğrenci Sayısı:	Kız	255	Öğretmen Sayısı:	Kız	22
	Erkek	266		Erkek	5
	Toplam	522		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	59	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10	



SUNUŞ

Medeniyetin geldiği nokta, iletişim ve teknoloji çağı. 21. yüzyılın bu gerçeği eğitim kurumlarının değişimini gerekli kılıyor. Bu değişim akıl ve kalp kanatlarını birlikte çırparak anlam kazanıyor. Rüzgârı yakalayıp, doğru kullanabilenler geleceğe yön verecek. Diğerleri ise rüzgârın önüne kattığı yapraklar gibi savrulacaklar. Öğrencilerimizin nerede olmalarını istiyoruz? Bu sorunun cevabına göre biz de kendimize gelişim hedefleri belirleyeceğiz.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

MURAT KALKANCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. Maliyetlendirme

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

A. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Murat KALKANCI başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat KALKANCI	Okul Müdürü	Canan PAŞAOĞLU	Müdür Yardımcısı
Zekai GÜNEL	Rehber Öğretmen	Gülsüm MÜNGAN	Rehber Öğretmen
Zeynep Tuba OKTAY	Öğretmen Temsilcisi	Tülay ATAMER	Öğretmen Temsilcisi
Rojda AYDIN	Öğretmen Temsilcisi	Fuat MUN	Öğretmen Temsilcisi
Şehri ÇİĞİN	Okul-Aile Birliği Bşk	Nevin KAMAN	Öğrenci velisi
Nazlı ŞEN	Okul Aile Birliği Üyesi	Kezban AYDEMİR	Öğrenci Velisi

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planı olan Halil Naci Mıhçıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde “Türkiye Yüzyılı Vizyonu” uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

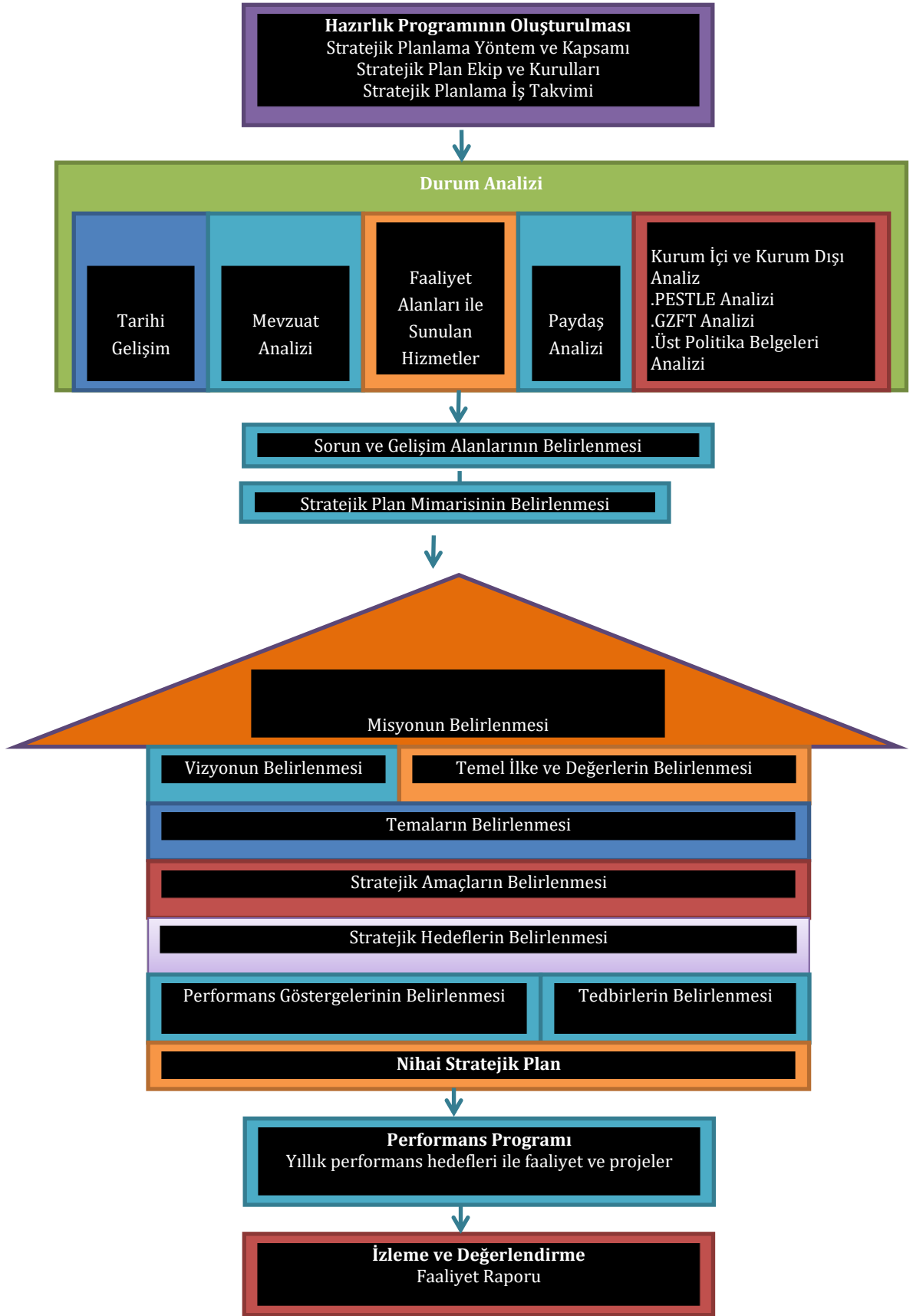
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir.



Şekil 2:Halil Naci Mihçioğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

B. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Halil Naci *İlkokulu* Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet

belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Altındağ'ın Karakum Mahallesi'nde 18 Nisan 1986 yılında Dönemin Cumhurbaşkanı Kenan EVREN tarafından açılmıştır.

İlimiz Altındağ İlçesi Karakum Mahallesinde mülkiyeti Altındağ Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 24 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. 3220 metrekarelik arsa üzerine Türk Eğitim Vakfı tarafından bu vakfa para bağışında bulunan işadamı Ankara Eski Milletvekili Halil Naci MIHÇIOĞLU adına yaptırılmıştır.

Okulun yapımına 03.05.1985 yılında başlanmış, Cumhurbaşkanı Kenan Evren'in de katılımıyla açılan okulumuz müdür, müdür yardımcısı, 14 öğretmen ve 5 hizmetli 567 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun ilk müdürü Hüseyin Gönül'dür. Okulumuz 2009-2010 yılında tekli eğitime geçmiştir ve 21 derslikte eğitim öğretime devam edilmiştir. Okulumuzda bir bilgisayar laboratuvarı, fen ve teknoloji laboratuvarı, bir de çok amaçlı salon bulunmaktadır.

2013 yılında çıkarılan yasa gereği değişen 4+4+4 eğitim sistemi ile okullar İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından okulumuzun İlkokul olarak eğitim-öğretime devam etmesi uygun görülmüştür.

Okulumuz şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı,2 rehber öğretmen, 1 memur, 24 şubeden oluşan 1. Kademe, iki şube anasınıfı, 18 öğretmen, 4 piktes Türkçe öğretici ve 522 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Halil Naci Mıhçıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2024-2028 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitimi alma oranları arttırılmıştır.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 8,75 iken bu sayı 2023de 6,25'e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

1.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığının faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi'ne göre okulumuzun görevleri şunlardır:

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek

Öğrencilerimizi yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

Öğrencilerin okula genel devamlılığını sağlamak, engellilerin BEP li öğrencilerimizin daha sağlıklı bir ortamda öğrenimlerini sağlamak.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır.</p> <p>Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi , istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

C. Üst Politika Belgeleri Analizi

Halil Naci Mihçioğlu İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Altındağ İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden

yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Eğitimin tüm paydaşlara eşit şekilde yayılması
Millî Eğitim Şura Kararları	Öğrenimde devamsız öğrenci sorunun ortadan kaldırılması

1.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı Program Adı:	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2.Yabancı öğrencilerin eğitime yönelik iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin artması 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin başarıya gerçekleştirilmesi 5. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması ve öğretmenlere dağıtılması 6.Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerine ulaşılması Öğretmen İşleri 1.Derece terfi işlerini yürütmek 2. Hizmet içi eğitime katılmalarını sağlamak 3.Özlük haklarını korumak 4.İzin-Rapor ve maaş durumlarını yürütmek
Rehberlik faaliyetleri	1.Rehberlik servisi yardımıyla kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

	3.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 5. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1.Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin oluşturulması 2. Kültürel gezilerle personel motivasyonunun sağlanması 3. Halk eğitim ve hizmet içi eğitim kurslarıyla öğretmenin niteliğinin artırılması
Okul aile birliği faaliyetleri	1.Okul Aile Birliği ile okuldaki sorunların çözümünün sağlanması 2.Sağlıklı iletişim ile okul-aile ve çevre etkisinin okul içinde olumlu yönde artırılması 3.Şeffaf bir yönetimle hesap verilebilirliğin sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1.Öğrencilerin akran zorbalığına uğramalarına yönelik önlemler alınması 2.Sosyo- kültürel etkinliklerle okula motive edilmesi 3.Ödüllendirme ve teşvik edici davranışlarla öğrencileri kültürel

	yarışmalara katılımının sağlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1.Okulun akademik başarısını arttırıcı önlemler alma 2. Öğrencilerdeki sınav kaygısını azaltıcı faaliyetlerde bulunma
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1.Spor Etkinlikleri dersi materyallerinin okulda her daim hazır bulunmasını sağlama 2. Okul kütüphanesindeki kitapların niteliklerini ve sayısını arttırma. 3. Akıllı tahta kullanımını içerik kullanımı hakkında bilgilendirme yapma
Ders dışı faaliyetler	1.İl ve il dışı kültürel gezilerle öğrencilerin ülkelerini tanımalarını sağlama 2. Okul dışında sportif faaliyetlere yönlendirme.

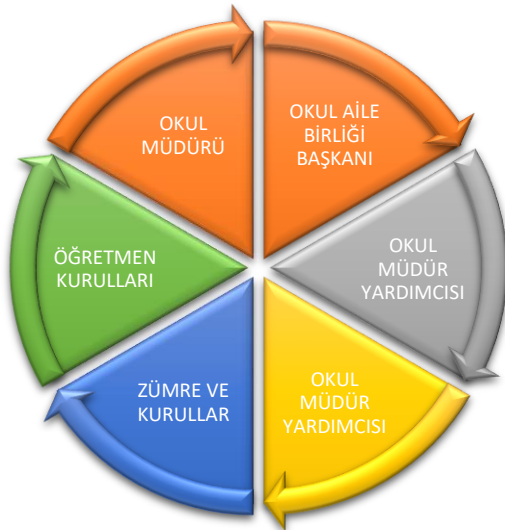
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme Kurul ve komisyonların oluşturulması Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar • Spor Egzersiz Çalışmaları • Sosyal Etkinlikler	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma Personelin gelişimi için seminerlere Katılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Halil Naci Mıhçıoğlu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem	*Etki
Okul Müdürü	İç Paydaş	5	5
Oğretmen Kurulları	İç Paydaş	5	5
Zümre ve Kurullar	İç Paydaş	5	5
Okul Müdür Yardımcısı	İç Paydaş	5	4
Oğrenciler	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği Başkanı	İç Paydaş	5	4

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya

idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, okulumuzda iç paydaş anketi uygulanmıştır. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından önceki stratejik planlarında olduğu gibi durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlarımıza yönelik iç paydaş anketi geliştirilmiş ve <https://sehitomerazakilkokulu.meb.k12.tr/> adresinde yayımlanmıştır. İç paydaş olarak 750 kişi ankete katılım sağlamış olup buna ilişkin İç Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Raporda; iç paydaşlar çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, teknolojik imkânlar, bakım-onarım-diğer teknik donanım, çevre düzenlemesi, araç park alanı, ulaşım imkânlar, hizmet içi eğitim imkânları ve sosyal imkânlar maddelerine %40 ile %60 arasında “yeterli” ve “üst düzeyde yeterli” yanıtını vermişlerdir

TABLO 11: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,59 yüzdelerik sonuç ise de %92,53 oranındadır.

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,90	98,00
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,51	90,00
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,64	93,00
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,77	95,00
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?	4,67	93,00
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,59	92,00

9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik	4,95	99,00
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.	4,90	98,00
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,92	98,00
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2,48	49,38
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,82	96,00

Sıra	MADDELER	Memnuniyet	Memnuniyet
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla	4,50	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,80	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,80	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,50	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin	4,93	99,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,64	93,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler	4,80	96,00
9	Teneffüslerde ihtivaclarımı giderebilirim.	4,76	95,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,53	82,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,10	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,64	93,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,53	91,00

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler aşağıdaki gibidir.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,58 yüzdeler sonuç ise de %91,41 oranındadır.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Bu bağlamda; okulumuzun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiş, anketin uygulaması yapılarak anket, <https://sehitomerazakilkokulu.meb.k12.tr/> adresinde yayımlanmıştır. Uygulama kapsamında, okulun temel faaliyetleri dikkate alınarak dış paydaş anketi geliştirilmiştir. Söz konusu anket 22 ölçek maddesinden oluşmaktadır. Asıl uygulamada kullanılan dış paydaş anketi ise iki ana bölümden oluşmuştur. “Dış Paydaş Anketi” 550 kişi tarafından yanıtlanmış olup buna ilişkin Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anladıkları, okulu temiz ve sağlıklı buldukları, okulun çocuğunun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabildiği, okulun veli etkinliklerine aktif olarak katıldığı, okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiği ve okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyet alanlarından memnun oldukları görülmektedir.

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet	Memnuniyet Yüzde
---------	----------	------------	------------------

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,70	93,95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,48	89,53
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,70	93,95
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,83	96,51
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,66	93,26
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,90	97,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,40	87,91
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,58	91,63
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞL	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		
Valilik		XX	XX		
Altındağ Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX

Güvenlik			XX		
Güçleri Emniyet İndarman)					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX

Okul/Kurum İçi Analiz

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okulumuzun okul içi analiz sürecinde öğretmen öğrenci durumları ve istatistiki verilerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
ilçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1

Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci Sayısı:	Kız	254	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Kız	196
	Erkek	265		Erkek	212
	Toplam	519		Toplam	408
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı		27	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		5	

Tablo: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	16	11	27	3-A	11	11	22
1-B	16	11	27	3-B	12	14	26

1-C	14	20	34	3-C	16	12	28
1-D	10	19	29	3-D	14	15	29
2-A	14	18	32	4-A	14	4	18
2-B	15	16	31	4-B	9	14	23
2-C	12	15	27	4-C	11	10	21
2-D	14	15	29	4-D	13	12	25
2-E	13	16	29	4-E	11	13	24

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve isteklendirme gibi süreçleri kapsamaktadır. Okulumuz personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

ADI SOYADI	ERKEK	KADIN	YÜKSEK LİSANS/DOKTORA
Murat KALKANCI	*		
Canan PAŞAOĞLU		*	
Zekai GÜNAL	*		
Gülsüm MÜNGAN		*	
Arzu KURT		*	

Aysel BOZKURT		*	
Betül ERDOĞAN		*	
Elif DEMİREL SARI		*	
Esra DEMİR		*	
Feramuş BALCI	*		
Fuat MUN	*		
Havva OKATAN		*	
İkbal EROL		*	
Menekşe ALTAY		*	
Münevver ORHAN		*	
Nazmiye Adiloş GÜRLEYEN		*	Yüksek Lisans
Perihan YETİM		*	
Rojda AYDIN		*	
Sonat KUL		*	
Tülay ATAMER		*	
Veysel KAPLAN	*		
Yasemin BEKTAŞ		*	
Yasemin ÇİMENNOĞLU		*	
Yönüs BİLGİÇ	*		
Zeliha ÇELEN		*	
Zeynep Tuba OKTAY		*	

CALISANIN ÜNVANI	GÖREVL
-------------------------	---------------

Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini ve Okulun ısınma işlerini yürütmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-

10 Yıl Üzeri	2	%100
--------------	---	------

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Murat KALKANCI	Müdür	Bilişimle Üretim Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022	2022000105
		Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	2022	2022000116
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi	2022	2022000142

		Kursu	2022	2022000126
		Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu		
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022	2022000174
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2024064519
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022	2022060307
		Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2022	2022060831
			2023	2023008437
Canan PAŞAOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	2022061695
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	2022001142
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022060561
		Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2022	2022062650
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064522

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmenliği İngilizce	2	-	2
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği İngilizce	3	1	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği Rehberlik	1	-	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmenliği İngilizce	4	-	4
20 Yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	12	4	10

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
--	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	0	0	0	2

	Ad- Soyad	Hizmet İçi Faaliyet Sayıları			Toplam
		Kişisel gelişim	Mesleki gelişim	Sosyal gelişim	
1.	Arzu KURT	2	3	1	6
2.	Aysel BOZKURT	2	4	1	7
3.	Betül ERDOĞAN	1	6	2	9
4.	Elif DEMİREL SARI	3	5	1	9
5.	Esra DEMİR	2	3	1	6
6.	Feramuş BALCI	3	6	3	12
7.	Fuat MUN	3	1		4
8.	Gülsüm MUNGAN	4	5	2	11
9.	Havva OKATAN	2	3	2	7
10.	İkbal EROL	2	1	1	4
11.	Menekşe ALTAY	3	7	8	18
12.	Münevver ORHAN	5	1	1	7
13.	Nazmiye Adiloş GÜRLEYEN	1	10	8	19
14.	Perihan YETİM	4	5	3	12
15.	Rojda AYDIN	2	7	2	11

16.	Sonat KUL	7	3	1	11
17.	Tülay ATAMER	2	13	5	20
18.	Veysel KAPLAN	2	2	3	7
19.	Yasemin BEKTAŞ	2	12	5	19
20.	Yasemin ÇİMENOĞLU	1	8	12	21
21.	Zekai GÜNAL	5	15	3	23
22.	Zeliha ÇELEN	2	7	7	16
23.	Zeynep Tuba OKTAY	5	18	2	25
Toplam alınan hizmet içi eğitim sayısı		65	145	74	284

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	-	Lise	33
2	TYP Personeli		1	İlkokul	1
4	PİKTES Personeli	-	3	Ortaokul	7

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Murat KALKANCI	Takım Lideri	Okul Müdürü	Genel Sorumlu
Canan PAŞAOĞLU	Takım Lideri	Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretime Erişim
Arzu KURT	Üye	Rehber Öğretmen	Eğitim ve Öğretime Erişim
Aysel BOZKURT	Üye	Öğretmen	Eğitim ve Öğretime Erişim
Betül ERDOĞAN	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Elif DEMİREL SARI	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Esra DEMİR	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Feramuş BALCI	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Fuat MUN	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Gülsüm MUNGAN	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Havva OKATAN	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
İkbal EROL	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Menekşe ALTAY	Üye	Öğretmen	Eğitim Öğretimde Kalite
Münevver ORHAN	Üye	Öğretmen	Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi
Nazmiye Adiloş GÜRLEYEN	Üye	Öğretmen	Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi
Perihan YETİM	Üye	Öğretmen	Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi
Rojda AYDIN	Üye	Öğretmen	Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi
Sonat KUL	Üye	Öğretmen	Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi
Tülay ATAMER	Üye	Öğretmen	Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi
Veysel KAPLAN	Üye	Öğretmen	Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi
Yasemin BEKTAŞ	Üye	Öğretmen	Kurumsal Kapasite
Yasemin ÇİMENÖĞLU	Üye	Öğretmen	Kurumsal Kapasite
Zekai GÜNAL	Üye	Öğretmen	Kurumsal Kapasite
Zeliha ÇELEN	Üye	Öğretmen	Kurumsal Kapasite
Zeynep Tuba OKTAY	Üye	Öğretmen	Kurumsal Kapasite

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	130	20	58	8	27	8

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTALAR	18	18	18	
BİLGİSAYARLAR	5	7	10	
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	3	3	
YAZICI	4	4	4	
TELEVİZYON	0	0	0	
KAMERA	10	12	12	
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1	1	1	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	17500	18000	19000	19000	20000
Okul Aile Birliği	--	---	--	--	--
Kira Gelirleri	7006,55	8757	10957	13100	16375
TOPLAM	24506,55	26757	29957	32100	36375

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel için mal, malzeme temini
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16231,23	3000	35410,65	5176,55	51774,99	8000
Küçük Onarım		5000		11151		15000
Bilgisayar Harcamaları				4150		2500
Büro Makinaları Harcamaları				5000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				1500		
Kırtasiye		2125,90		6874,06		577,75
GENEL				10125,90		33853,61

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1986			Toplam Çalışan Sayısı:		31
Öğrenci Sayısı:	Kız	254	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erke	265		Erkek	7
	Topl	519		Topla	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	65.23	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	15	18
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	7	25	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X

Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3220	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	5+1			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100Mps

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kendine güvenen okul çalışanlarıyla iyi iletişimi olan bireyler
Çalışanlar	İşbirliği halinde olup imkânları zorlayıp özverili olarak çalışıp yeni fikirlere açık olan tecrübeli bir kadro
Veliler	Okul personeliyle güzel iletişim kurabilen okulun fiziki şartlarını görebilen, okula güven duyan bireyler
Bina ver Yerleşke	Okul
Donanım	Piktes projesi kapsamında akıllı tahtaların olması Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması Çok Amaçlı Salonun olması Güvenlik kameralarının olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanların motivasyonlarını yükseltmek amaçlı etkinlikler, hizmetiçi eğitimler, rehberlik hizmetleri, çalışanların ödüllendirilmesi

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı Okulumuzun %80'ninin yabancı uyruklu öğrencilerden oluşması, okul kültürüne uyumda karşılaşılan güçlükler
Veliler	Velilerin eğitim düzeyi ve sosyoekonomik durumları Okul kültürüne uyum sağlayamama
Bina ve Yerleşke	Yeni binadaki dersliklerin küçük olması
Donanım	Bazı dersliklerin bodrum katta yer almasından dolayı havasız olması, dersliklerin pencerelerinin küçük olması , okul kütüphanesinin fiziki alan olarak küçük ve yetersiz olması
Bütçe	Yeterli kaynak temin edilemediğinden yapılacak iş ve işlemlerin aksaması
Sosyal	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle dil ve kültür farklılıklarından kaynaklı iletişim sorunları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetler kapsamında okulumuzun mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve işbirliği
Ekonomik	Hayırsever vatandaşların varlığı, valilik ve MEB den yapılan ödenekler, okul kantin gelirleri
Sosyolojik	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi, okula toplu ulaşımın kolay olması, okulumuzun yakınında sağlık ocağı olması
Teknolojik	Okulumuzdaki teknolojik araç gereçlerin amacına uygun kullanılabilmesi

Mevzuat-Yasal	Suriyeli öğrencilerin maddi olarak PICTES projesiyle desteklenmesi
Ekolojik	Okul bahçesinin yeşil alanının bulunması ve korunabilmesi

Tehditler

Politik	Yapılan mevcut proje ve faaliyetlerin yetersiz kalması, beklentilerin çok yüksek olup kaygı oluşturması
Sosyolojik	Mevcutun büyük bir kısmının Suriyeli olmasından dolayı bölgede Suriyelilerle çatışmanın fazla olması
Teknolojik	Teknolojinin öğrenci evlerinde kontrolsüz kullanımı
Mevzuat-Yasal	PICTES projesi ile diğer yardımların kullanılmayarak maddi amaçlı değerlendirilmesi

<i>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</i>	<i>ZAYIF YÖNLERİMİZ</i>
Kendine güvenen okul çalışanlarıyla iyi iletişimi olan bireyler	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
İşbirliği halinde olup imkânları zorlayıp özverili olarak çalışıp yeni fikirlere açık olan tecrübeli bir kadro	Okulumuzun %80'ninin yabancı uyruklu öğrencilerden oluşması, okul kültürüne uyumda karşılaşılan güçlükler
Piktes projesi kapsamında akıllı tahtaların olması	Velilerin eğitim düzeyi ve sosyoekonomik durumları
Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması	Okul kültürüne uyum sağlayamama
Çok Amaçlı Salonun olması	Yeni binadaki dersliklerin küçük olması
Güvenlik kameralarının olması	Bazı dersliklerin bodrum katta yer almasından dolayı havasız olması, dersliklerin pencerelerinin küçük olması , okul kütüphanesinin fiziki alan olarak
Çalışanların motivasyonlarını yükseltmek amaçlı	

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
<p>Bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetler kapsamında okulumuzun mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve işbirliği</p> <p>Suriyeli öğrencilerin maddi olarak PICTES projesiyle desteklenmesi</p>	<p>Yapılan mevcut proje ve faaliyetlerin yetersiz kalması, beklentilerin çok yüksek olup kaygı oluşturmaları</p> <p>Mevcutun büyük bir kısmının Suriyeli olmasından dolayı bölgede Suriyelilerle çatışmanın fazla olması</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul çevresinde yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerin de eğitim-öğretime katılmasıyla okullaşma oranı artmıştır.
2	Devam-devamsızlık durumları e-okul sistemi üzerinden takip edilerek öğretmen ve idareciler tarafından önlemlerin alınmış olması
3	PICTES projesi öğretmenlerinin yabancı uyruklu öğrencileri haftalık programla eğitime dahil etmesi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okul rehberlik hizmetleri ve RAM ile yapılan

	işbirliği okulumuz kapsamında İYEP ve destek eğitimi çalışmalarının yapılması
5	PICTES projesi öğretmenlerinin yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe eğitimi vererek okul kültürüne uyumlarını kolaylaştırması
	PICTES projesi kapsamında yabancı uyruklu ve Türk öğrencilerin ülke kültürünü yakından tanıma fırsatı verilmesi, okulumuz ve ilçe halk eğitim işbirliği ile öğrencilerimize Wushu ve halk oyunları kurslarının verilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	MEB in düzenlemiş olduğu çeşitli yarışmalara öğrencilerimizin aktif olarak katılımı sağlanarak okulumuzun akademik başarısı olumlu yönde etkilenmiştir.
2	Okulumuz öğrencileri Türk ve yabancı ayrımı yapılmaksızın sosyal kültürel ve fiziksel etkinliklere aktif katılımları sağlanmıştır.
3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik ve sınıf öğretmenlerinin öğrencileri hayatlarını kolaylaştıracak şekilde yönlendirmek
4	Öğrencilerin algı istek ve kapasitelerine göre öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi
5	Sınıflar bazında ders araç gereçlerinin aktif kullanımını (kütüphane ve laboratuvar ortamlarından yararlanılması)
6	Şiir dinletileri yetersizliği
7	Zekâ oyunları yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Donanım eksikliği fiber altyapının olmaması
2	Öğretmenlerin ve idarecilerin iletişimde kullanılan Whatsapp grupları ve okul web sitesi, özel günler, geziler, kermesler kurumsal iletişimi olumlu yönde etkilemektedir
3	Kurumsal yönetim kapsamında öğretmenlerin ve tüm personelin düşüncelerine başvurup ortak kararlar alınmaktadır

4	Öğrenci mevcuduna göre okulumuzun derslik ve çalışan bakımından yeterlilik göstermemektedir
5	Okulumuz masa ve sıraların, dolap ve bilgisayarların yetersiz olması ve ihtiyaca uygun olmaması
6	Katılmış olduğumuz TEMİZ OKUL SAĞLIKLI OKUL projesi kapsamında okulumuz beyaz bayrak olarak başarı göstermiştir.
7	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği ekipleri oluşturularak çalışmalar düzenli olarak sürdürülmektedir. Okul ve öğrenci güvenliği açısından mesai saatleri içinde PİKTES kapsamında bir güvenlik görevlisi çalıştırılmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, bölgemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezîyetçilik.
- Başarıya inanmak.
- Farklılıklara saygı.
- Öğrenmeyi öğrenme.
- Güven.
- Şeffaf İlişkiler.
- Birlikte başarmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I:ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Erişim ve eğitim öğretime katılım okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 47

TEMA: I	ERİŞİM								
AMA. 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapr Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin									

Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%35	75	78	80	85	90	95	3 ay	3 ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%35	80	85	90	92	95	97	3 ay	3 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	6,75	5,25	5,00	4	3,5	3	2	6 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	3	2,75	2,50	2,25	2	1,50	1	6 ay
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servis								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılması istenilen iş/işlemler için yeteri kadar planlama yapılmaması, uygulanabilirliğinin ölçülmemesi, geçerliliğinin eksik tespiti • Yabancı uyruklu öğrencilerin çok olması • Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin giderek azalması 								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	4500 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasında aksaklıkların giderilmesi. Çeşitli öğrenme alanlarında günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilen programların titizlikle uygulanması • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin hayat boyu öğrenme fırsatlarını da dikkate geliştirmek • Rehberlik hizmetlerinin dijital içerik desteklerinin sağlanması • Eğitim teknolojilerinin uyumunun sağlanması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim öğretim kurumlarının mevcut imkanlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile bireyleri hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tablo 48

TEMA: II	KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	20	30	35	40	45	50	1 AY	1 AY
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%25	350	400	450	500	550	600	3 AY	3 AY
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%30	250	300	350	400	450	500	3 AY	3 AY
PG 2.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	300	350	400	450	500	500	1 AY	1 AY
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servis								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılması istenilen iş/işlemler için yeteri kadar planlama yapılmaması, uygulanabilirliğinin ölçülmemesi, geçerliliğinin eksik tespiti 								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	8000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla kabul edilebilir düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır • Küreselleşmenin ortaya çıkardığı sorunlar ve çevre dostu eğitim anlayışının eksikliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda beslenme kalitesinde ve besin hijyeninde iyileştirilmeye gidilmesi, • Okul içi ve dışının hijyenine özen gösterilmesi • Kantindeki yiyeceklerin çeşitliliğinin artırılması • Okulumuzun çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde MEB tarafından oluşturulan politikaların izlenmesi, uygulanması Millî ve manevi değerlerin öncelendiği kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi

TEMA: II	KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci	%25	40	45	50	55	60	65	1 AY	1 AY

oranı (%)									
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	150	200	250	300	350	400	3 AY	3 AY
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	150	200	250	300	350	400	3 AY	3 AY
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	250	450	500	550	600	650	1 AY	1 AY
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%10	3	5	7	9	11	13	1 YIL	1 YIL
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servis								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılması istenilen iş/işlemler için yeteri kadar planlama yapılmaması, uygulanabilirliğinin ölçülmemesi, geçerliliğinin eksik tespiti 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	3000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokul öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması amacı kabul edilebilir düzeyde gerçekleşmiştir. • Öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin okul içi ve dışını temiz bulmamaları • Öğrencilerin kantinde yeterli ve sağlıklı yiyeceklere erişememesi • Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetlerine yer verilmemesi • Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli gelişmemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilebilir. • Öğrenci ve velilere yönelik tanıtımların artırılması gibi adımlar atılabilir.

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

TEMA: III	KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2023	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	%30	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	9	10	12	14	16	18	1 YIL	1 YIL
PG 4.1.3 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%15	1	1	1	1	1	1	1 YIL	1 YIL
PG 4.1.4 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	%35	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servis								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun ekonomik giderlerinin yeterince karşılanamaması Destek Personel yetersizliği Personelin ödüllendirmesinin eksik olması 								

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	23500TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim maliyetlerinin artması nedeniyle proje etkinliklerinin desteklenememesi• Okul binasının yerleşiminin eski ve trafik akışına uygun bulunmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve yönetim kalitesinin gelişmesine imkan tanınması• Proje destekli eğitim anlayışının desteklenmesi

mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	17500	18000	18000	19000	20000	92500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	--	-	-	-	-	-
TOPLAM	17500	18000	18000	19000	20000	92500

TEMA LAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	1.1: Okulumuz velilerinin eğitim-öğretime ilgisini artırmak	4500
	1.1: Velilerin okul bilincini geliştirmek için velilere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlemek 1.2: Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere velileri dahil etmek	3000
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Öğrencilerimizin bilgi beceri ve yeteneklerini değerlendirebileceği ortamlar hazırlamak	3000

	<p>2.1 Sınıf öğretmenleri tarafından sınıf bazında yeteneklerine uygun öğrenci belirlemek</p> <p>2.2 Belirlenen öğrencileri ilgili komisyona yönlendirmek</p>	
KURUMSAL KAPASİTE	<p>3. . Okulumuzun beşeri , mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.</p>	8500
	<p>3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.</p>	
	<p>3.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir</p>	2500
	<p>3.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.</p>	2000
TOPLAM		23500

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

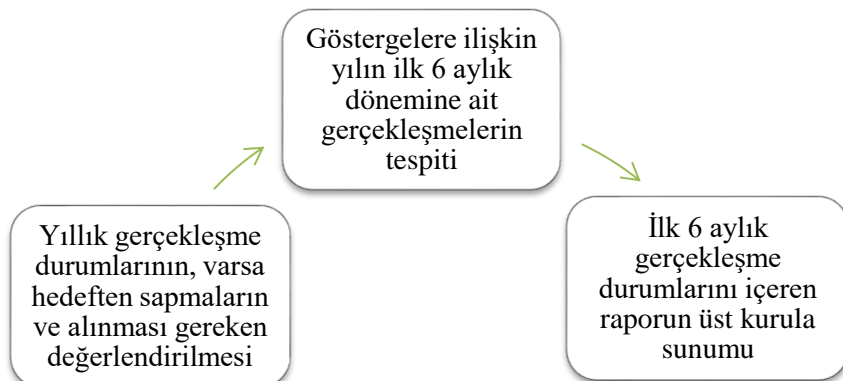
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem



Ek : Öğretmen Anketi

Anketi

Sıra No		Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar,					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi					
4	Çalıştığım okul bana kendimi					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir					

Sıra	MADDELER	Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizin dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler okulda yeterince güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

